

解 約 申 込 書

平成 年 月 日

貸主代理：栄和ハウジング株式会社 殿

住所

借主

印

この度（私の都合・期間満了・その他）により、下記物件の賃貸借契約の解約を下記のとおり契約書に基づき、書面にて申込み致します。

尚、本書が貴殿に到着した時点解約申込書受領日とし、契約書による解約申出の予告不足が発生する場合には、その日割賃料を支払うことを承諾します。

記

名 称		号室
所在地		
解約日	平成 年 月 日 (平成 年 月 日 TEL 連絡済み)	
退去立合 希望日	平成 年 月 日 時～ ※未定の場合は未定と記入、その際は改めてお電話にてご連絡下さい ※毎週水曜定休の為水曜以外での日時指定をお願いします	
引越日	平成 年 月 日 予定・確定 (○で囲んでください)	
転居理由		
現在の 連絡先	御自宅 Tel - - 勤務先 携 帯 Tel - - - -	
移転後の ご住所	〒	

尚、退室にあたっては、賃借物件を賃貸借契約書に基づき、修理等要する箇所は管理会社の指示の下、原状復帰をし、電気・ガス・上下水道・新聞料金等の一切の精算を終え、賃料・管理費等をはじめ本契約に基づく何等の金銭債務のないようにして明渡しの上、鍵を返却致します。

万一、不履行のあった場合には、敷金等より相殺されることに異議はありません。

また、敷金の精算後の返金は、下記の銀行振込にてお願い致します。

但し、振込手数料は借主の負担とさせていただきます。

以上

敷金振込先

- 銀行 支店

普通 ・ 当座 No.

口座名義 (カタカナ)